

### **§ 1**

1 Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby samotne, starsze, niepełnosprawne, nie mające innej możliwości dotarcia do biblioteki, mieszkające w Radomiu.

2. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.

3. Książki można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-10.00 (tel. 048 362-87-88)

4. Książki dostarczane będą do domu czytelnika raz w miesiącu przez pracowników MBP.

5. Dystrybucja książek odbywa się w każdy ostatni piątek miesiąca.

6. Przy zapisie czytelnik powinien:

- a) okazać dowód osobisty,
- b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.

7. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

8. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

### **§ 2**

1. Wypożyczyć można jednocześnie 4 woluminy literatury popularnonaukowej, beletrystyki lub 4 tytuły „książki mówionej” ze zbiorów MBP (usługą nie będą objęte książki z księgozbioru podręcznego i podręczniki akademickie)

2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.

3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książki wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

### **§ 3**

1. Pracownicy biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.

### **§ 4**

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki

przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy biblioteki, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą pracownika biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej - inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki

### **§ 5**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni „Książka na telefon”. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.

2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrekcji MBP w Radomiu.

### **§ 6**

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu, ul. Piłsudskiego 12.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów biblioteki, w celach statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów lub ich równowartości.

3. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisu prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania ze zbiorów biblioteki.

5. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich  
w Radomiu

Anna Skubisz – Szymanowska