

Regulamin Czytelni Regionalnej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

§ 1

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Z księgozbioru czytelni korzysta się wyłącznie na miejscu.
4. Wierzchnie okrycie, torby, plecaki itp. należy pozostawić w szatni.
5. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
6. Czytelnicy znajdujący się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i zachowujący się niestosownie nie mogą korzystać z czytelni.

§ 2

1. W czytelni korzystać można z księgozbioru o tematyce regionalnej, gazet i czasopism lokalnych wydanych po 1945 r. oraz dokumentów życia społecznego.
2. Publikacje książkowe oraz czasopisma wydane przed 1945 r. znajdujące się w zbiorach czytelni dostępne są tylko w formie elektronicznej na stronie Radomskiej Biblioteki Cyfrowej www.bc.radom.pl
3. Pracownicy czytelni regionalnej udzielają wyczerpujących informacji o posiadanych zbiorach i sposobie korzystania z katalogów i baz komputerowych.

§ 3

1. Czytelnik okazuje kartę biblioteczną lub Radomską Kartę Miejską u dyżurującego bibliotekarza, a w przypadku jej braku aktualny dokument tożsamości.
2. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu, ul. Piłsudskiego 12.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów biblioteki w celach statystycznych.
4. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania ze zbiorów biblioteki.
6. Zbiory czytelni udostępni bibliotekarz.

7. Czytelnik może korzystać z własnego sprzętu (laptopa, aparatu cyfrowego itp.) za wiedzą i zgodą dyżurującego bibliotekarza.

8. O materiałach przyniesionych ze sobą należy poinformować bibliotekarza.

9. Przed opuszczeniem czytelni użytkownik zwraca materiały i odbiera kartę biblioteczną.

§ 4

Odbitki ksero potrzebnych materiałów można wykonywać odpłatnie według cennika tylko w budynku MBP. Możliwe jest fotografowanie wybranych fragmentów aparatem cyfrowym. Bibliotekarz ma prawo nie wyrazić zgody na kopiowanie ze względu na stan zachowania dokumentu.

§ 5

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania udostępnionych materiałów oraz sprzętu. Każde dostrzeżone uszkodzenie należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.
2. Zabrania się niszczenia księgozbioru: wrywania kartek, brudzenia, dokonywania podkreśleń, robienia notatek na marginesach, itp.
3. Za uszkodzone książki czytelnik odpowiada materialnie. Wysokość odszkodowania ustala kierownik czytelni, uwzględniając wartość woluminu oraz stopień zniszczenia.

§ 6

Uwagi i wnioski czytelnicy mogą przekazywać dyrekcji MBP w formie pisemnej w sekretariacie.

§ 7

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od takiej decyzji do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu
Anna Skubisz-Szymanowska