

Regulamin wypożyczania audiobooków i filmów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

§ 1

Zbiory mogą wypożyczać wyłącznie osoby zapisane do biblioteki lub upoważnione do korzystania z karty bibliotecznej. Prawo do wypożyczania audiobooków mają przede wszystkim osoby niepełnosprawne (inwalidzi, renciści, emeryci, niewidomi i słabo widzący, osoby niesprawne czytelnico).

§ 2

- Osoba nie posiadająca karty bibliotecznej powinna dokonać zapisu. Czytelnik przy zapisie powinien:
 - okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
 - wypełnić kartę zobowiązania i po zapoznaniu się z regulaminem wypożyczania zbiorów podpisać ją.
- Za osobę do lat 16. kartę zobowiązania podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
- Przy elektronicznym systemie rejestracji czytelników i wypożyczeń osoba zapisująca się musi uiścić opłatę w wysokości 2 zł za wydanie karty bibliotecznej. Ponowne wydanie karty bibliotecznej kosztuje 5 zł. Osobom objętym programami "Karta Rodzina Plus" oraz „Radomska Karta Seniora” karta biblioteczna wydawana będzie nieodpłatnie. Dotyczy to tylko kart wydawanych po raz pierwszy. W przypadku kradzieży lub zagubienia karty bibliotecznej czytelnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekę.
- Osoba korzystająca z usług wypożyczalni zobowiązana jest poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

§ 3

- Audiobooki i filmy na dostępnych w wypożyczalni nośnikach wypożycza się bezpłatnie za okazaniem karty bibliotecznej.
- Jednorazowo można wypożyczyć 4 kasety video lub płyty DVD oraz 6 tytułów/nośników audiobooków na okres jednego miesiąca.
- Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów na kolejny miesiąc, pod warunkiem, że dany tytuł nie jest zarezerwowany przez innego czytelnika. Prolongaty można dokonać osobiście lub telefonicznie.
- W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zażądać od wypożyczającego wpłacenia kaucji, bądź ograniczyć ilość wypożyczonych nośników do 1 szt., a nawet odmówić wypożyczenia. Wysokość kaucji ustala bibliotekarz w zależności od ceny tytułu i jego aktualnej wartości.

§ 4

- Wypożyczający powinien chronić wypożyczone zbiory przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem.
- Wypożyczając kasety VHS lub kasety magnetofonowe należy sprawdzić ich stan techniczny, to znaczy taśmę magnetyczną, obudowę, opakowanie oraz oznakowanie. Nie wolno zrywać plomb zabezpieczających, rozkręcać kaset ani zamieniać taśmy znajdującej się w kasecie.
- W przypadku wypożyczeń płyt DVD lub CD wypożyczający powinien zapoznać się ze stanem płyty, to znaczy sprawdzić czy nie jest pęknięta, porysowana po stronie odczytywanej przez laser

lub zabrudzona. Nie wolno samodzielnie czyścić płyt, usuwać naniesionych znaków własności Biblioteki, a także zamieniać płyt będących własnością Wypożyczalni na inne.

- Wypożyczone zbiory należy oddać w ustalonym terminie do rąk pracownika Wypożyczalni.

§ 5

- Za przetrzymywanie wypożyczonych zbiorów ponad termin ustalony w § 3 pkt. 2 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 20 gr od jednego tytułu/nośnika za każdy dzień zwłoki (kara liczona jest tylko za dni, w których agenda jest czynna).
- Jeżeli czytelnik nie zwróci wypożyczonych zbiorów w określonym terminie MBP w Radomiu przekazuje sprawę dochodzenia praw majątkowych do wypożyczonych zbiorów firmie windykacyjnej bez uprzedniego wysyłania upomnienia.

§ 6

W przypadku zagubienia, uszkodzenia, rozkręcenia kasety, zerwania plomb, zamiany znajdującej się w kasecie taśmy, a także w przypadku zagubienia, uszkodzenia płyty DVD lub CD uniemożliwiającego jej prawidłowe odtworzenie, usunięcia znajdujących się na niej znaków własności Biblioteki albo zamiany płyty DVD lub CD będącej własnością Wypożyczalni na inną, wypożyczający jest zobowiązany do zapłacenia odszkodowania. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Wypożyczalni i Czytelnia Zbiorów Multimedialnych w zależności od ceny kasety lub płyty i jej aktualnej wartości. W przypadku gdy uszkodzona została kaseeta video, płyta DVD lub CD należąca do zestawu płyt DVD lub CD lub kaset video stanowiących jedną całość, wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości ceny zakupu całego zestawu.

§ 7

- Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu, ul. Piłsudskiego 12.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów biblioteki, w celach statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów lub ich równowartości.
- Dane będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisu prawa.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania ze zbiorów biblioteki.
- Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

§ 8

- Wypożyczający jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
- Osoba nie przestrzegająca Regulaminu traci prawo do korzystania z wypożyczalni.

§ 9

Wszelkie sprawy sporne pomiędzy wypożyczającym a bibliotekarzem będą rozstrzygane przez Dyрекcję Miejskiej Biblioteki Publicznej.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. J.A. i A.S. Załuskich w Radomiu

Radom, 01.09.2016 r.

mgr Anna Skubisz-Szymanowska