

**Regulamin dla osób korzystających z usługi bibliotecznej „Książka na telefon”
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu**

§ 1.

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy Radomia, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek (65+) lub stopień niepełnosprawności, uniemożliwiający przemieszczanie się, nie mają innej możliwości wypożyczenia zbiorów bibliotecznych.
2. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
3. Książki można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach: **11.00-19.00** (tel. **48 362 87 88**, lub pod adresem e-mail: **muzyczna@mbpradom.pl**).
4. Książki dostarczane będą do domu Czytelnika raz w miesiącu przez pracowników MBP.
5. **Dystrybucja książek odbywa się w każdy ostatni piątek miesiąca.**
6. Przy zapisie Czytelnik powinien:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
8. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
9. Ze względu na zagrożenie COVID-19 Czytelnik korzystający z usługi w czasie odbierania dostarczonej lektury zobowiązany jest do założenia maseczki zasłaniającej usta i nos.

§ 2.

1. Wypożyczyć można jednocześnie maksymalnie 5 egzemplarzy książki tradycyjnej lub 5 audiobooków (usługą nie będą objęte książki z księgozbioru podręcznego i podręczniki akademickie).
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu książki wypożyczonej, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

§ 3.

Pracownicy biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.

§ 4.

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik wyraża telefonicznie bądź mailowo zgodę na zarejestrowanie wypożyczenia na swoim koncie w chwili złożenia zamówienia na usługę.
3. Zasady dotyczące wypożyczania zbiorów (książki i audiobooki) reguluje Regulamin korzystania ze zbiorów MBP w Radomiu, dostępny na stronie www.mbpradom.pl lub w filiach Biblioteki.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy biblioteki, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą pracownika biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej - inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§ 5.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L119 z 04.05.2016r.) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Piłsudskiego 12;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece jest Jadwiga Romanowska adres e-mail: iod@mbpradom.pl;
3. Dane czytelnika będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Podanie danych w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich jest dobrowolne;

5. Dane czytelnika będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych czytelnika będą firmy windykacyjne, firmy wspierające obsługę informatyczną;

6. Dane czytelnika będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz zwrócono wypożyczone zbiory;

7. Czytelnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 6.

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni „Książka na telefon”. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy biblioteki.

2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrekcji MBP w Radomiu.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

Przemysław Czaja

Radom, 3.01.2022 r.