

Zarządzenie nr 6/2019
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu
z dnia 12.04.2019 r.

w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego
do ponownego wykorzystania w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomiu

Na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352), która określa zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania zarządzam, co następuje:

§1

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu udostępnia informacje sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

§2

Jeśli dla danej informacji udostępnionej w BIP nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

- a) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od podmiotu zobowiązanego (Biblioteka),
- b) udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,
- c) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
- d) informowania o zakresie odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za udostępniane i przekazywane informacje,
- e) informowania o nazwisku, imieniu, pseudonimie twórcy lub artysty w przypadku informacji mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.

§3

Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie informacji przez podmioty trzecie oraz nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

§4

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania następuje na wniosek, jeśli informacja:
 - a) nie została udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej lub innej oficjalnej stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu;
 - b) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
 - c) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego;
2. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w trybie wnioskowym, wymaga zachowania warunków określonych w §2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego bądź w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 - a) Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 - b) Informację sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu jej ponownego wykorzystania bezpłatnie. Biblioteka może pobierać opłaty, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Czynniki te mogą być różne w zależności od wniosków.
 - c) Wnioski mogą być wnoszone w formie pisemnej w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu, ul. Józefa Piłsudskiego 12; 26- 600 Radom lub elektronicznie - biblioteka@mbpradom.pl

§5

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu podnosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została udostępniona w BIP lub na innej oficjalnej stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu.

§6

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego może być wykonane pod warunkiem, że nie narusza przepisów:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. I. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.)

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca DYREKTORA
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
RĄDOMIU

dr Agata Morgan